OBLIGACIÓN 3.

EVIDENCIA 1.

ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		12	6	2026

LUGAR: IED Tomas Cipriano de Mosquera **HORA DE INICIO:** 7:00a.m **HORA FIN:** 8:00 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lised Viviana Rivera Castellanos	GESTORA IED	STRD-JEC
Sonia Chacon Forero	FORMADOR IED	STRD-JEC
Cindy Marjore Torrijos Mora	FORMADOR IED	STRD-JEC
Brayan Villalba Nossa	FORMADOR IED	STRD-JEC
Alexander Zambrano Yepes	FORMADOR IED	STRD-JEC
Giovany Mauricio Lozano	FORMADOR IED	STRD-JEC
Maria Fernanda Martinez	FORMADOR IED	STRD-JEC
Rafael Enrique Robles Bernal	FORMADOR IED	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. Reporte de encuestas psicosocial	4. revision del drive y evidencias psicosociales
2. Revision del sim	
3. Informe final y entrega de uniformes	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con los formadores del colegio Tomas Cipriano de Mosquera, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Reporte de encuestas psicosocial: se hace el reporte y lectura de las encuestas desarrolladas con los y las escolares en donde se reporta la siguiente informacion FORMADORA MARIA FERNANDA MARTINEZ de 6 a 11: 20 y de 12 a 17:9 FORMADOR RAFAEL ROBLES: de 6 a 11: 23 y de 12 a 17: 20. FORMADORA CINDY TORRIJOS MORA: DE 6 A 11: 24 y de 12 a 17: 15, FORMADORA SONIA CHACON FORERO: DE 6 a 11: 29 y de 12 a 17: 38, FORMADOR ALEXANDER ZAMBRANO YEPES, de 6 a 11: 24, y de 12 a 17: 43, FORMADOR BRAYAN VILLALBA: de 6 a 11: 15 y de 12 a 17: 19 FORMADOR MAURICIO LOZANO: de 6 a 11: 6 y de 12 a 17: 6. la gestora a cargo sugiere solicitar nuevamente los

2. Revision del sim: los formadores, RAFAEL, CINDY, SONIA, ALEXANDER, MARIA FERNANDA, tienen las planeaciones al dia y los llamados de asisitencia en los tiempos y los formadores MAURICIO LOZANO y BRAYAN deben anexar las planeaciones hasta el 18 y se reportan asistencias fuera del tiempo establecido reportando alguna falla en la aplicación

3. Informe final y entrega de uniformes: La gestora a cargo LISED VIVIANA RIVERA manifiesta a los y las formadoras que el informe final debe ser entregado en el formato word, adicionalmente cuando se suba en el portal contratista toda vez que se deben reportar datos actualizados en cuanto a adiciones, suspensiones, a su vez, detallar obligacion por obligacion la gestion realizada durante toda la instancia en el programa JEC, independientemente de la IED donde haya estado. Tambien se aclaro que se deben anexar las dos planillas, las del mes anterior y la del mes que va en curso

TEMAS TRATADOS
tambien el paz y salvo de almacen y entrega de los respectivos uniformes de dotacion.
4. Revision del drive y evidencias psicosociales: La gestora a cargo hace lectura de los y las formadoras que tienen
el plan de pagos debidamente anexado en el drive en donde se detalla que , ALEXANDER, RAFAEL, CINDY, SONIA,
MAURICIO cumplen con dejar anexado el anterior documento, y los formadores MARIA FERNANDA Y BRAYAN VILLAL
quedan pendientes por anexar. Por otra parte, se hace revision de los formatos de seguimiento anexados en esta misma
carpeta y se determina que todos y todas los formadores cumplen con el requerimiento para el mes de mayo, para el
mes de junio este formato se debe cargar en el drive el 15 de junio de 2026, para poder hacer la entrega a la zonal
pedagogica.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de evidencia de seguimiento al centro de interés	formadores	15/06/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	☐	**NO**	☐

Observaciones

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las _____8:00 am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Lised Viviana Rivera	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	N/A	N/A

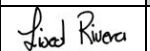
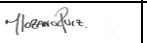
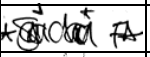
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mauricio Lozano Ruiz

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión operativa IED Tomas Cipriano Mosquera **RESPONSABLE DEL EVENTO** LISED RIVERA

FECHA 12 6 2026 **HORA INICIAL** 7:00am **HORA FINAL** 8:00am **LUGAR** MICROSOFT TEAMS

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	1053325254	GESTORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
2	GIOVANNI MAURICIO LOZANO RUIZ	80054740	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
3	ALEXANDER ZAMBRANO YEPES	79860224	FORMADORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
4	BRAYAN VILLALBA NOSSA	1001173102	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
5	CINDY MARJORE TORRIJOS MORA	1069733597	FORMADORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
6	RAFAEL ENRIQUE ROBLES BERNAL	3091801	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
7	SONIA YAMILE CHACÓN FORERO	1019014392	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
8	MARIA FERNANDA MARTINEZ RAMIREZ	1014185775	FORMADORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		19	6	2026

LUGAR: IED Tomas Cipriano de Mosquera **HORA DE INICIO:** 7:00a.m **HORA FIN:** 8:00 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lised Viviana Rivera Castellanos	GESTORA IED	STRD-JEC
Sonia Chacon Forero	FORMADOR IED	STRD-JEC
Cindy Marjore Torrijos Mora	FORMADOR IED	STRD-JEC
Brayan Villalba Nossa	FORMADOR IED	STRD-JEC
Alexander Zambrano Yepes	FORMADOR IED	STRD-JEC
Giovany Mauricio Lozano	FORMADOR IED	STRD-JEC
Maria Fernanda Martinez	FORMADOR IED	STRD-JEC
Rafael Enrique Robles Bernal	FORMADOR IED	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. Socialización cronograma cualificaciones	4. Entrega de informes
2. Revision del sim (planeaciones, registros de asistenc	
3. Reporte encuestas Caracterización riesgo Psicosocia	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con los formadores del colegio Tomas Cipriano de Mosquera, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Socialización cronograma cualificaciones: la gestora IED Lised Rivera, realiza la socialización de las posibles tematicas a desarrollar durante las cualificaciones establecidas para la ultima semana del mes de junio, es importante aclarar, que la programación oficial, se hará por medio de un flayer con los lugares y horarios confirmados.

22/06/2026: Intervención Gerente General. Temas: Cobertura, metas e informes; Jurídico – Oswal Herrera; Financiero, gestor documental.

23/06/2026: Cualificación – Psicosocial. Temas: Cualificación de accidentes y ajustes; Cualificación pedagógica; Formación integral y valoraciones formativas.

24/06/2026: Semilleros – Gestión del conocimiento – Comunicaciones.

25/06/2026: Escenarios, convenios, implementación y eventos.

26/06/2026: Trabajo autónomo.

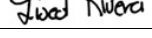
30/06/2026: Bienestar – Caminata: “Tanques del Silencio”.

2. Revision del SIM (planeaciones, registros de asistencia): La gestora IED, realiza la verificación del sistema de información misional a cada uno de los formadores y evidencia que todos se encuentran al día en registros de planeaciones y registros de asistencias. La gestora hace recomendación de tomar asistencia de manera veraz y oportuna; ya que se han presentado casos donde formadores le registran asistencias a escolares que ya no estan matriculados en las IED, esta recomendación se hace con el fin de no presentar hallazgos por parte de control interno.

TEMAS TRATADOS
3. Reporte encuestas Caracterización riesgo Psicosocial: se solicita un reporte de las encuestas realizadas a la fecha
y se evidencia lo siguiente:
Sonia Chacon: encuestas de 6 a 11 años: 29, encuestas de 12 a 17 años; 40
Mauricio Lozano: encuestas de 6 a 11 años:12, encuestas de 12 a 17 años; 6
Rafael Robles: encuestas de 6 a 11 años:20, encuestas de 12 a 17 años; 23
Cindy Torrijos: encuestas de 6 a 11 años: 28, encuestas de 12 a 17 años; 15
Alexander Zambrano: encuestas de 6 a 11 años:24, encuestas de 12 a 17 años; 19
Brayan Villalba: encuestas de 6 a 11 años:17, encuestas de 12 a 17 años; 26
Maria Fernanda Martinez: encuestas de 6 a 11 años:20 , encuestas de 12 a 17 años; 9
4. Entrega de informes: de acuerdo a lo hablado, se establece la entrega de los informes para el dia 21 de junio de 2026
por favor tener en cuenta lo siguiente:
Mencionar el formatos de seguimiento al centro de interés, evidencias del componente psicosocial, cargarlos en el drive
carpeta junio, aplicacion de encuestas de caracterización de riesgo psicosocial. Referenciar en Obligación 8 formadores
junior y obligación 11 formadores Master. (Explicar en el informe el objetivo de esas encuestas) y mencionar las
cualificaciones que se van a realizar la última semana de junio.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de informes	formadores	21/06/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** ☐	**NO** ☐
Observaciones		
Se anexa listado de asistentes.		

Siendo las _____8:00 am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Lised Viviana Rivera	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	N/A	N/A

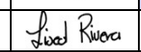
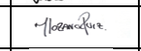
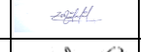
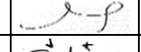
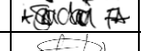
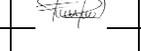
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Lised Viviana Rivera Castellanos

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA **RESPONSABLE DEL EVENTO** LISED RIVERA

FECHA 19 6 2026 **HORA INICIAL** 7:00 a. m. **HORA FINAL** 8:00 a. m. **LUGAR** MICROSOFT TEAMS

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	1053325254	GESTORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
2	GIOVANNI MAURICIO LOZANO RUIZ	80054740	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
3	ALEXANDER ZAMBRANO YEPES	79860224	FORMADORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
4	BRAYAN VILLALBA NOSSA	1001173102	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
5	CINDY MARJORE TORRIJOS MORA	1069733597	FORMADORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
6	RAFAEL ENRIQUE ROBLES BERNAL	3091801	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
7	SONIA YAMILE CHACÓN FORERO	1019014392	FORMADOR IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
8	MARIA FERNANDA MARTINEZ RAMIREZ	1014185775	FORMADORA IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales